

T.C.
GIDA TARIM VE HAYVANCILIK
BAKANLIğI

2017 DÖNEMİ
GENÇ ÇİFTÇİLERİN
DESTEKLENMESİ
PROJESİ

<http://gencciftci.tarim.gov.tr>

Başvuru Başlangıç Tarihi: 07.04.2017

Başvuru Bitiş Tarihi: 05.05.2017

ÇİFTÇİLER İÇİN
WEB SİTESİ KULLANIMI
YARDIM DOKÜMANI

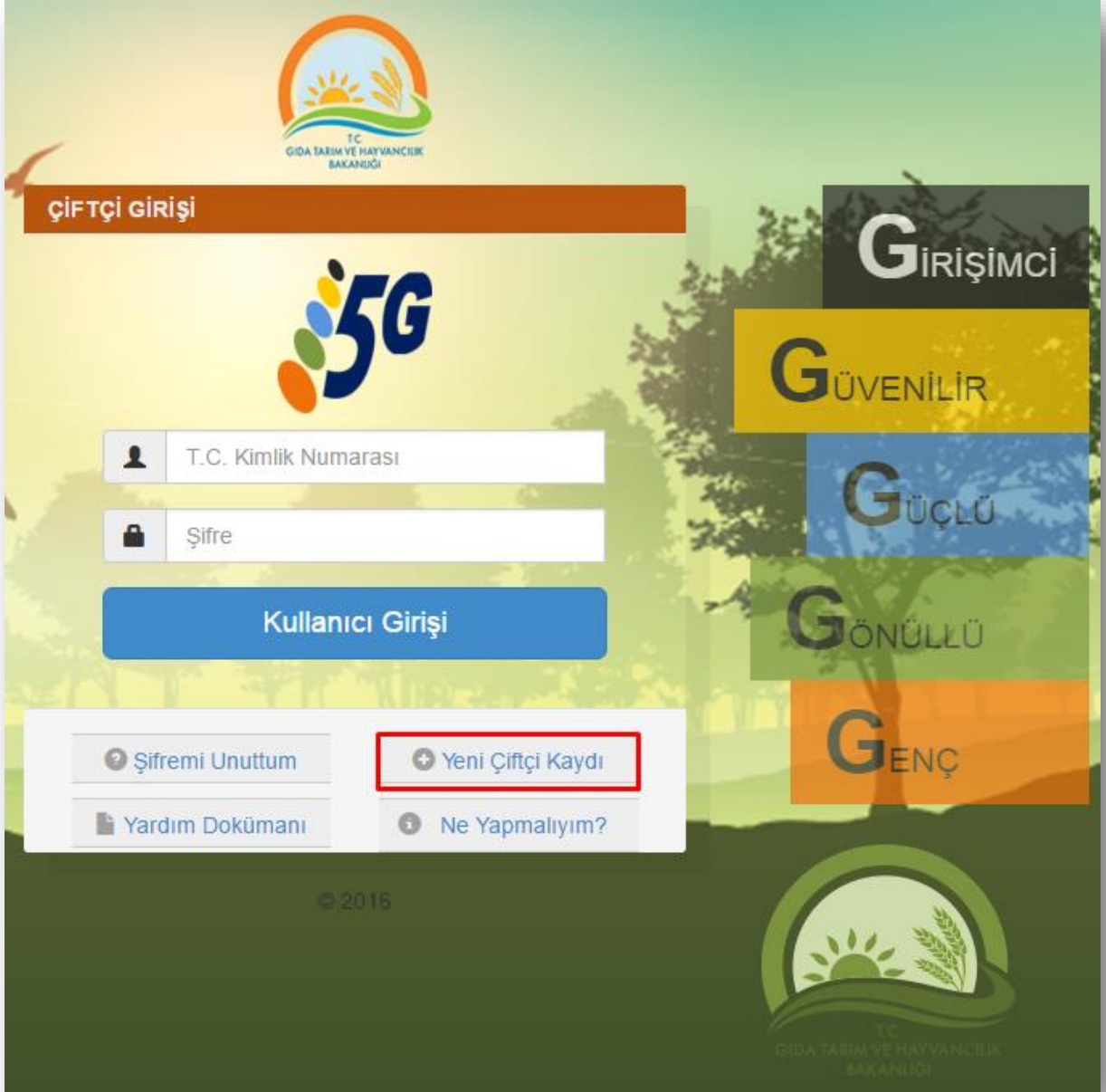


İçindekiler

Yeni Çiftçi Kaydı	3
Giriş Sayfası	5
Duyuru Sayfası	5
Başvuru İşlemleri	6
Yeni Başvuru	6
1.Adım: Çiftçi Bilgileri	6
2.Adım: Proje Bilgileri	8
3. Adım: Gider Kalemi	11
4. Adım: Arazi/İşletme Bilgisi	12
5. Adım: Teslim Edilecek Evraklar	13
Evrak Teslimi	14
Şifremi Unuttum	15

Yeni Çiftçi Kaydı

İlk defa sistemi kullanacaksanız öncelikle kayıt yaptırmalısınız. “Yeni Çiftçi Kaydı” bağlantısına tıklayarak **Yeni Çiftçi Kaydı** sayfasına ulaşabilirsiniz.



T.C.
GIDA TARIM VE HAYVANCILIK
BAKANLIĞI

ÇİFTÇİ GİRİŞİ

5G

T.C. Kimlik Numarası

Şifre

Kullanıcı Girişi

Şifremi Unuttum

Yeni Çiftçi Kaydı

Yardım Dokümanı

Ne Yapmalıyım?

© 2016

T.C.
GIDA TARIM VE HAYVANCILIK
BAKANLIĞI

GİRİŞİMCİ

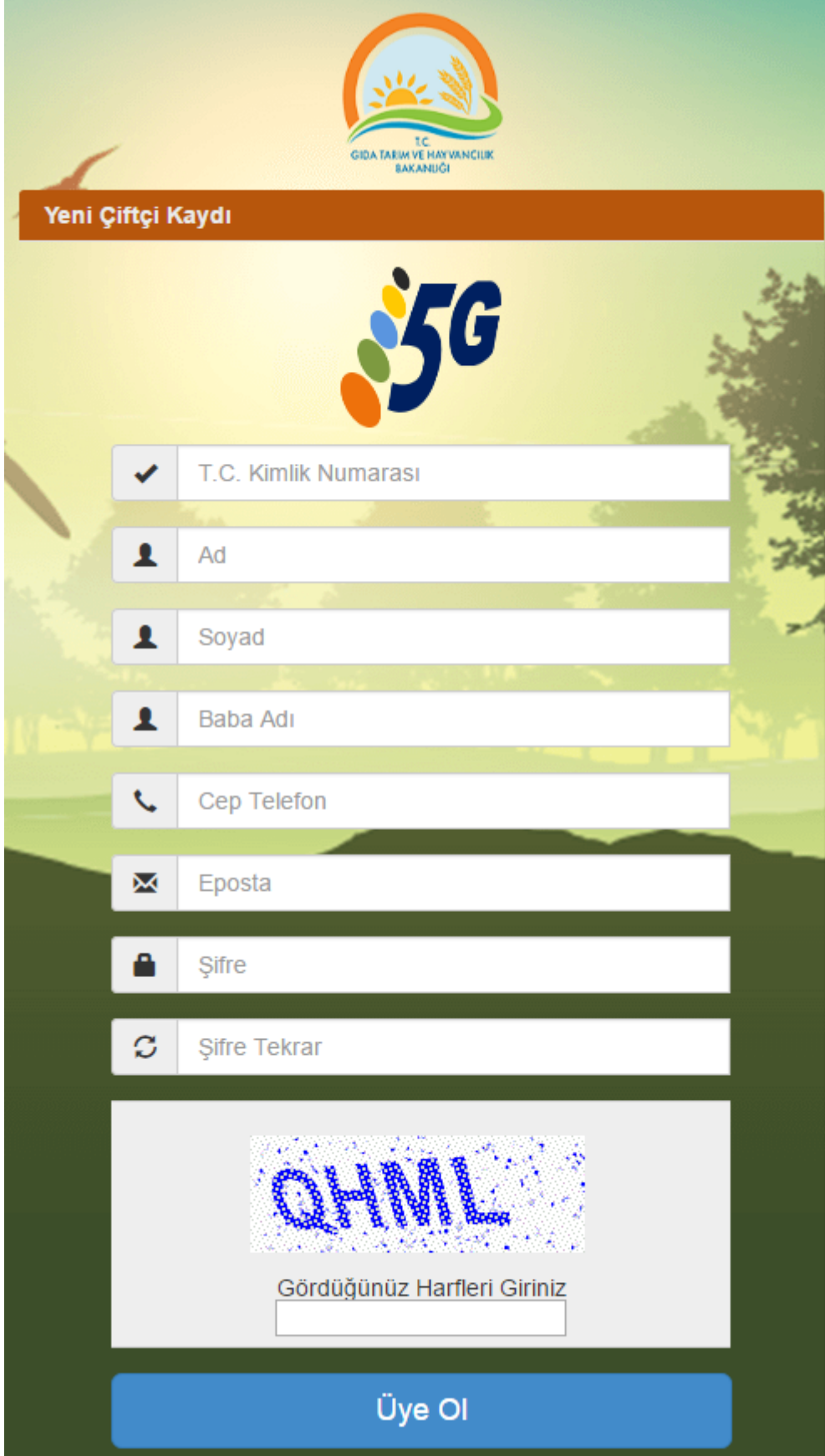
GÜVENİLİR

GÜÇLÜ

GÖNÜLLÜ

GENÇ

“Yeni Çiftçi Kaydı” sayfasındaki bilgileri eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurmanız gerekmektedir.



The image shows a registration form for the 'Yeni Çiftçi Kaydı' (New Farmer Registration) system. The form is set against a background of a rural landscape with trees and a field. At the top, there is a logo for the Ministry of Agriculture, Republic of Turkey, and a banner that reads 'Yeni Çiftçi Kaydı'. Below the banner is a large '5G' logo. The form consists of several input fields, each with a corresponding icon: a checkmark for 'T.C. Kimlik Numarası', a person icon for 'Ad', 'Soyad', and 'Baba Adı', a telephone icon for 'Cep Telefon', an envelope icon for 'Eposta', a lock icon for 'Şifre', and a refresh icon for 'Şifre Tekrar'. Below these fields is a CAPTCHA section with a grid of blue and white dots forming the letters 'QHML'. Below the CAPTCHA is a text prompt 'Gördüğünüz Harfleri Giriniz' and an empty input box. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Üye Ol'.

Yeni Çiftçi Kaydı

5G

T.C. Kimlik Numarası

Ad

Soyad

Baba Adı

Cep Telefon

Eposta

Şifre

Şifre Tekrar

QHML

Gördüğünüz Harfleri Giriniz

Üye Ol

Özellikle aşağıdaki bilgiler Mernis üzerinden kontrol edileceği için kimliğinizdeki bilgilerle bire bir aynı olmalıdır.

- TC Kimlik Numaranız
- Adınız
- Soyadınız
- Baba Adınız

Bu sayfadaki tüm bilgileri eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurduktan sonra “**Üye Ol**” butonuna tıklayarak sisteme üyelik işlemlerinizi tamamlayabilirsiniz.

Giriş Sayfası

Sisteme üyelik işlemlerinizi tamamladıktan sonra **Giriş** sayfasından **TC Kimlik Numaranız** ve belirlemiş olduğunuz **şifrenizi** ilgili kutucuklara yazıp “**Kullanıcı Girişi**” butonuna tıklayarak sisteme giriş yapabilirsiniz.



The image shows a login page with a brown header containing the word "GİRİŞ". Below the header is a large blue "5G" logo. The main content area is light green and contains a login form with two input fields: "T.C. Kimlik Numarası" and "Şifre". Below the fields is a blue button labeled "Kullanıcı Girişi".

Duyuru Sayfası

Sisteme giriş yaptığınızda karşınıza gelen ilk sayfa **Duyuru Listesi** sayfasıdır. Bu sayfadan Genç Çiftçi Projesi kapsamında yayımlanan duyuruları takip edebilirsiniz.

Duyuru Listesi

TRGM den.....YETKİ İŞLEMLERİ..(ÖNEMLİ)

İl Müdürlükleri İl ve İlçe personeline yetki verebilir ve şifrelerini güncelleyebilir. Yürütme birimlerinde görev alan bütün arkadaşlar ve Değerlendirme Komisyonundaki İl Müdürü ve Müdür Yardımcısı sistem görevlisi olarak tanıtılmalı..

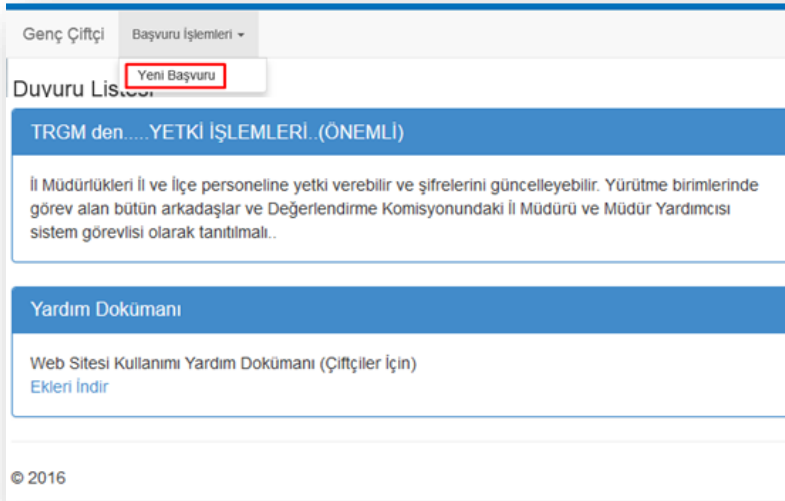
Yardım Dokümanı

Web Sitesi Kullanımı Yardım Dokümanı (Çiftçiler İçin)
[Ekleri İndir](#)

© 2016

Başvuru İşlemleri

“Başvuru İşlemleri” menüsünden “Yeni Başvuru” bağlantısına tıklayarak başvuru işlemlerinize başlayabilirsiniz.



Genç Çiftçi Başvuru İşlemleri ▾

Duyuru Listesi

Yeni Başvuru

TRGM den.....YETKİ İŞLEMLERİ..(ÖNEMLİ)

İl Müdürlükleri İl ve İlçe personeline yetki verebilir ve şifrelerini güncelleyebilir. Yürütme birimlerinde görev alan bütün arkadaşlar ve Değerlendirme Komisyonundaki İl Müdürü ve Müdür Yardımcısı sistem görevlisi olarak tanıtılmalı..

Yardım Dokümanı

Web Sitesi Kullanımı Yardım Dokümanı (Çiftçiler İçin)
[Ekleri İndir](#)

© 2016

Yeni Başvuru

1.Adım: Çiftçi Bilgileri

Yeni başvuru sayfasında ilk adım olan Çiftçi Bilgileri bölümünde *TC Kimlik No, Adı Soyadı, Baba Adı ve Doğum Tarihi* bilgileri otomatik olarak Mernis'ten gelmektedir. Üyelik esnasında girmiş olduğunuz için *Telefon ve E-Posta* bilgileri de otomatik olarak gelecektir.

Not: Bilgilerin doğruluğunu kontrol ediniz. Herhangi bir hata durumunda il / ilçe Müdürlüklerine durumu bildiriniz.

Yeni Başvuru

Çiftçi Bilgileri | Proje Bilgileri | Gider Kalemleri | Arazi/İşletme Bilgisi | Teslim Edilecek Evraklar

TC Kimlik No	[Redacted]	Adı Soyadı	[Redacted]
Baba Adı	[Redacted]	Doğum Tarihi	[Redacted]
Telefon	<input type="text"/>	E-Posta	<input type="text"/>
Sgk Durumu	<input type="text" value="Seçiniz"/>	Askerlik Durumu	<input type="text" value="Seçiniz"/>
Eğitim Durumu	<input type="text" value="Seçiniz"/>	Diplomadaki Ana Bilim Dalı	<input type="text" value="Seçiniz"/>
Bitirdiği Kurs	<input type="text" value="Seçiniz"/>		
Hane Halkı Sayısı	<input type="text" value="0"/>		

5510 sayılı G.S.S. Kanununun 60 ıncı maddesinin (c) bendinin 1. alt maddesi hükmünce; primi hazine tarafından karşılananlar

Engelliyim

Engelliye Bakmakla Yükümlüyüm

Şehit Yakınıyım

Gaziyim

[Geri](#) [İleri](#)

Diğer alanları aşağıda belirtildiği gibi doldurunuz:

- Sgk Durumu: Size uygun olanı listeden seçiniz.
- Eğitim Durumu: Size uygun olanı listeden seçiniz. Eğer eğitim durumunuz aşağıda işaretli olanlardan birisi ise ayrıca sizden Ana Bilim Dalı bilgisi istenecektir.

Eğitim Durumu

- Seçiniz
- Okur-Yazar
- İlkokul
- İlköğretim
- Ortaokul
- Genel Lise
- Mesleki veya Teknik Lise
- Yüksel Lise
- 2-3 Yıllık Yüksekokul
- 4 Yıllık Yüksekokul-Fakülte
- 5-6 Yıllık Fakülte
- Yüksek Lisans
- Doktora

- Ana Bilim Dalı (Eğitim Durumu yukarıdaki listeden işaretli olanlardan birisi seçildiyse): Size uygun olanı listeden seçiniz. Eğer ana bilim dalınız aşağıdaki listede yer alanlardan (Gıda, Tarım, Hayvancılık, Veteriner, Ziraat, Su Ürünleri, Ev Ekonomisi) birisi ise artı puan verilecektir.

Ana Bilim Dalı

Seçiniz

Seçiniz

Gıda

Tarım

Hayvancılık

Veteriner

Zirat

Su Ürünleri

Ev Ekonomisi

Diğer

- Bitirdiği Kurs (Varsa): Size uygun olanı listeden seçiniz.
- Bitirdiği Kurs Belge No: *Bitirdiği Kurs* listesinden bir seçim yaptıysanız bitirdiğiniz kurs belge nosunu giriniz.
- Hane Halkı Sayısı: Size uygun olan sayıyı yazınız.
- Sosyal Güvenlik Kurumu: Size uygun olanı listeden seçiniz. (*Sgk durumu; Güvenceli seçildiyse*)
- Aşağıdaki bilgilerden size uygun olanları işaretleyiniz. Eğer bunlardan size uygun olan varsa artı puan verilecektir.

5510 sayılı G.S.S. Kanununun 60 ıncı maddesinin (c) bendinin 1. alt maddesi hükmünce; primi hazine tarafından karşılananlar

Engelliyim

Engelliye Bakmakla Yükümlüyüm

Şehit Yakınıyım

Gaziyim

Yukarıdaki bilgileri eksiksiz olarak doldurup “İleri” butonuna tıklayarak bir sonraki adım olan **Proje Bilgileri** bölümüne geçiniz.

2.Adım: Proje Bilgileri

Başvuru işleminin ikinci adımı olan Proje Bilgileri bölümünde aşağıdaki bilgileri doldurunuz.

Yeni Başvuru

Çiftçi Bilgileri | **Proje Bilgileri** | Gider Kalemleri | Arazi/İşletme Bilgisi | Teslim Edilecek Evraklar

Proje Öncesi Çiftçilik Faaliyeti: Seçiniz | Proje Öncesi Çiftçilik Faaliyet Açıklaması:

Projenin Uygulanacağı İl: Seçiniz | İlçe: Seçiniz | Projenin Uygulanacağı Köy/Mahalle: Seçiniz

Proje Adı:

Projenin Ana Konusu: Seçiniz | Projenin Alt Konusu: Seçiniz

Proje Amacı:

Yatırım Arazisinin/İşletmesinin Mülkiyeti: Seçiniz

Coğrafi İşaretleme: Seçiniz

İkametgahım ile proje yapılacak yer aynı yerdir.
 İkametgahım ile proje yapılacak yer aynı yer değildir. İkametgahım başka kırsal alandadır.
 İkametgahım şuan kırsal alanda değildir. İkametimi seçeceğim yere sözleşme sırasında taşıyacağımı taahhüt ederim.

Çiftçi Kayıt Sistemine Üyeyim / Çiftçi Kayıt Sistemine hibe ödemesi aşamasında üye olmayı taahhüt ediyorum.
 Organik Tarım
 İyil Tarım Uygulaması

Geri | İleri

- Proje Öncesi Çiftçilik Faaliyeti: *Seçiniz.*
- Proje Öncesi Çiftçilik Faaliyet Açıklaması: *Proje öncesi varsa yaptığınız çiftçilik faaliyetleri hakkında kısaca bilgi veriniz.*
- Projenin Uygulanacağı İl ve İlçe: *Seçiniz.*
- Projenin Uygulanacağı Köy/Mahalle: *Seçiniz.*
- Proje Adı: *Yazınız.*
- Projenin Ana Konusunu: *Seçiniz.*
- Projenin Alt Konusunu: *Seçiniz.*
- Projenin Amacı: *Kısaca yapmak istediğiniz projenin tanıtımı yapınız. Proje ile hedeflenmek istenenin ne olduğu açıkça yazınız.*
- İkametgâh ve projenin yapılacağı yerler ile ilgili aşağıdakiler seçeneklerden size uygun olanını işaretleyiniz.

- İkametgahım ile proje yapılacak yer aynı yerdir.
- İkametgahım ile proje yapılacak yer aynı yer değildir. İkametgahım başka kırsal alandadır.
- İkametgahım şuan kırsal alanda değildir. İkametimi seçeceğim yere sözleşme sırasında taşıyacağımı taahhüt ederim.

- Eğer yukarıdaki seçeneklerden ikinci ya da üçüncüyü seçtiyseniz aşağıdaki bilgiyi de doldurmalısınız:
 - İkametgah Köy/Mahalle: *İkinci seçeneği seçtiyseniz; Şu anda ikamet ettiğiniz Köy/Mahalleyi, ikinci seçeneği seçtiyseniz; ikametinizi taşıyacağınız Köy/Mahalleyi seçiniz.*
- Yatırım Arazisinin/İşletmesinin Mülkiyeti: Büyükbaş/Küçükbaş hayvancılık veya Arıcılık projeleri için "İşletmem Var" veya "Kırsal İşletmem Var" seçenekleri işaretlendiğinde TÜRKVET'te veya AKS'de işletmenin bulunması zorunludur.
- Destek Verilecek: *Seçiniz. (Proje Konusu "Hayvansal Üretim" seçildiyse.)*

- Coğrafi İşaretleme: Seçiniz. (Proje Konusu “Yöresel tarım ürünleri ile tıbbi ve aromatik bitki üretimi, işlenmesi, depolanması, paketlenmesi” seçildiyse.)
- Aromatik Bitkiler: Seçiniz. (Proje Konusu “Yöresel tarım ürünleri ile tıbbi ve aromatik bitki üretimi, işlenmesi, depolanması, paketlenmesi” seçildiyse.)
- Aşağıdaki seçeneklerden size uygun olanı seçiniz:

- Çiftçi Kayıt Sistemine üyeyim / Çiftçi Kayıt Sistemine hibe ödemesi aşamasında üye olmayı taahhüt ediyorum.
- Organik Tarım
- İyi Tarım Uygulaması

- Çiftçi Kayıt Sistemine üyeyim / Çiftçi Kayıt Sistemine sözleşme imzalanıncaya kadar üye olmayı taahhüt ediyorum: *Başvurunuzun geçerli olabilmesi için bu seçeneği işaretlemelisiniz.*
- Organik Tarım: *Yapacağınız proje Organik Tarım kapsamındaysa bu seçeneği işaretleyiniz.*
- İyi Tarım Uygulaması: *Yapacağınız proje İyi Tarım Uygulaması kapsamındaysa bu seçeneği işaretleyiniz.*

Yukarıdaki bilgileri eksiksiz olarak doldurup “İleri” butonuna tıklayarak bir sonraki adım olan Gider Kalemleri bölümüne geçiniz.

3. Adım: Gider Kalemi

Başvuru işleminin üçüncü adımı olan Gider Kalemleri bölümünde Tavsiye Projelerden birisini seçebilir ya da kendi projenizi oluşturabilirsiniz.

Tavsiye Projelerden Seçmek İstiyorum

Tavsiye projelerden birini seçip “Gider Kalemi Ekle” butonuna tıkladığınızda gider kalemi otomatik olarak 30.000 TL olarak ayarlanacaktır.

Not: Tavsiye proje seçtiğinizde ayrıca kendinize ait özel bir proje oluşturamazsınız.

Yeni Başvuru

Çiftçi Bilgileri | Proje Bilgileri | **Gider Kalemleri** | Arazi/İşletme Bilgisi | Teslim Edilecek Evraklar

Tavsiye Proje En az 4 (dört) başlık ve en az 9 (dokuz) aylık dişi damızlık düve yetiştiriciliği projesi.

Gider Kalemi Ekle

Gider Kalemi	Ücret (KDV Hariç)	
En az 4 (dört) başlık ve en az 9 (dokuz) aylık dişi damızlık düve yetiştiriciliği projesi.	30000	Sil

Geri **İleri**

Kendi Projemi Oluşturmak İstiyorum

Tavsiye projelerden seçmek istemiyorsanız kendinize ait özel proje de oluşturabilirsiniz. Bunun için projenize ait her bir gider kalemlerini tutarları ile beraber tek tek yazıp **Gider Kalemi Ekle** butonuna tıklamanız gerekmektedir.

Not: Proje Ana Konusu “Hayvansal Üretim” seçildiyse kendi projenizi oluşturamazsınız. Sadece tavsiye proje seçilmelidir.

Projenize ait tüm gider kalemlerini kaydettikten sonra “İleri” butonuna tıklayarak bir sonraki adım olan **Arazi/İşletme Bilgisi** bölümüne geçiniz.

4. Adım: Arazi/İşletme Bilgisi

Başvuru işlemlerinin dördüncü adımı Arazi/İşletme Bilgisi bölümüdür.

Proje Ana Konusu “Hayvansal Üretim” Seçildiyse;

Yatırım işletmesinin mülkiyeti kendinize ait ise işletmelerinizi seçmelisiniz.

Yeni Başvuru

[Çiftçi Bilgileri](#) [Proje Bilgileri](#) [Gider Kalemleri](#) [Arazi/İşletme Bilgisi](#) [Teslim Edilecek Evraklar](#)

İşletmeler

[Geri](#) [İleri](#)

Proje Ana Konusu “Bitkisel Üretim” ya da “Yöresel tarım ürünleri ile tıbbi ve aromatik bitki üretimi, işlenmesi, depolanması ve paketlenmesi” Seçildiyse;

Yatırım arazisinin mülkiyeti kendinize ait ise arazi Ada ve Parsel No bilgileri ile arazinin yüzölçümü bilgisini girmeniz gerekmektedir.

Not: Arazinin yüzölçümü en az 2 da (2000 metrekare) olması gerekmektedir.

Yeni Başvuru

[Çiftçi Bilgileri](#) [Proje Bilgileri](#) [Gider Kalemleri](#) [Arazi/İşletme Bilgisi](#) [Teslim Edilecek Evraklar](#)

Mülkiyeti Size Ait Olan Arazi Bilgileri

1. Arazi Ada Parsel No	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1. Arazi Yüzölçümü	<input type="text"/>
2. Arazi Ada Parsel No	<input type="text"/>	<input type="text"/>	2. Arazi Yüzölçümü	<input type="text"/>
3. Arazi Ada Parsel No	<input type="text"/>	<input type="text"/>	3. Arazi Yüzölçümü	<input type="text"/>
4. Arazi Ada Parsel No	<input type="text"/>	<input type="text"/>	4. Arazi Yüzölçümü	<input type="text"/>
5. Arazi Ada Parsel No	<input type="text"/>	<input type="text"/>	5. Arazi Yüzölçümü	<input type="text"/>

[Geri](#) [İleri](#)

© 2016

Arazi/İşletme Bilgilerini kaydettikten sonra “İleri” butonuna tıklayarak son adım olan **Teslim Edilecek Evraklar** bölümüne geçiniz.

5. Adım: Teslim Edilecek Evraklar

Başvuru işleminin beşinci ve son adımı olan Teslim Edilecek Evraklar bölümünde başvuru merkezine teslim etmeniz gereken evrakların listesi yer almaktadır.

Not: Aşağıdaki liste temsildir. Başvuru adımlarındaki vermiş olduğunuz bilgilere göre sizin listenizle farklılıklar gösterebilir.

Yeni Başvuru

Çiftçi Bilgileri

Proje Bilgileri

Gider Kalemleri

Arazi/İşletme Bilgisi

Teslim Edilecek Evraklar

Başvuru bilgilerinizi evraklarınızı ilçe müdürlüğüne teslim etmediğiniz sürece güncelleyebilirsiniz. Başvurunuzu kaydettikten sonra aşağıdaki evraklarınızı il/ilçe müdürlüklerine teslim etmeniz gerekmektedir.

Evrak listesi:

- 1) Proje başvuru dilekçesi
- 2) Proje tanıtım formu
- 3) Taahhütname
- 4) Nüfus cüzdanı fotokopisi
- 5) Diploma sureti veya okur-yazarlık belgesi
- 6) SGK hizmet dökümü belgesi
- 7) Eşinin ve kendisinin gerçek ve basit usulde vergi mükellefi olmadığına dair onaylı belge.
- 8) Eşinin SGK hizmet dökümü belgesi
- 9) İkametgah belgesi

Kaydet

© 2017

Başvurunun Kaydedilmesi

Başvuru için girmiş olduğunuz bilgileri sisteme kaydetmeniz gerekmektedir. “Kaydet” butonuna tıklayarak girmiş olduğunuz bilgileri sisteme kaydedebilirsiniz.

Not: Başvuru süresinin dolacağı son gün 17:59 a kadar bilgilerinizde güncelleme yapabilirsiniz.

Yazdır

Başvurunuzu kaydettikten sonra Yazdır butonuna tıklayıp Başvuru Formunuzun çıktısını almanız gerekmektedir.

Yeni Başvuru

[Çiftçi Bilgileri](#)[Proje Bilgileri](#)[Gider Kalemleri](#)[Arazi/İşletme Bilgisi](#)[Teslim Edilecek Evraklar](#)

Başvuru numaranız : **15011570100000**

Başvuru bilgilerinizi evraklarınızı ilçe müdürlüğüne teslim etmediğiniz sürece güncelleyebilirsiniz. Başvurunuzu kaydettikten sonra aşağıdaki evraklarınızı il/ilçe müdürlüklerine teslim etmeniz gerekmektedir.

Evrak listesi:

- 1) Proje başvuru dilekçesi
- 2) Proje tanıtım formu
- 3) Taahhütname
- 4) Nüfus cüzdanı örneği
- 5) Diploma sureti veya okur-yazarlık belgesi
- 6) SGK hizmet dökümü belgesi
- 7) Gelir tespit belgesi
- 8) İkametgah belgesi

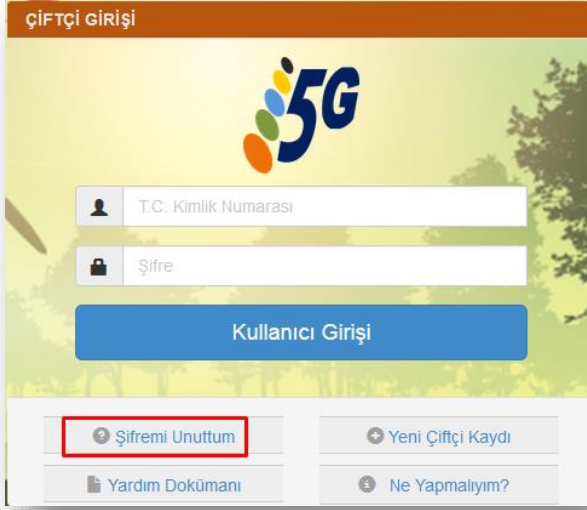
© 2016

Evrak Teslimi

Sistemden çıktısını aldığınız Başvuru Formu ve gerekli evrakları tamamlayıp il/ilçe Müdürlüklerine teslim etmeniz gerekmektedir. Eğer evrakları teslim etmezseniz başvurunuz geçersiz sayılacaktır.

Şifremi Unuttum

Şifrenizi unuttuğunuzda “Şifremi Unuttum” bağlantısına tıklayarak kendinize yeni bir şifre oluşturabilirsiniz.



Aşağıdaki sayfada yer alan tüm bilgileri eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurduktan sonra “Şifre Değiştir” butonuna tıklayarak belirlediğiniz yeni şifrenizi aktifleştirebilirsiniz.

